



Examenreglement

beroepsopleiding Allround zwembadmedewerker

Nationale Raad Zwemveiligheid

Nationale Raad Zwemveiligheid
Postbus 357
6710 BJ EDE
Tel. 0318-830250
info@nrz-nl.nl
www.nrz-nl.nl

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Examenbepalingen	4
I. Algemene bepalingen	4
Art. 1: Begrippen	4
Art. 2: Afkortingen	6
II. Organisatie en examencommissies	7
Art. 3: De Examenraad	7
Art. 4: De examencommissie	7
Art. 5: Richtlijnen voor afname van examens	7
Art. 6: Aanmelding tot het examen	9
III. Het examen	9
Art. 7: Opleidingsinstituten	9
Art. 8: Structuur van de opleiding	9
Art. 9: Examenonderdelen en voorwaarden	10
Art. 10: Afronding van certificeerbare eenheden	11
Art. 11: Onregelmatigheden	12
Art. 12: Waardering en uitslagbepaling	13
Art. 13: Bekendmaking examenuitslag	13
Art. 14: Herexamens	13
Art. 15: Diploma Allround zwembadmedewerker	14
Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's in relatie tot keuzedelen	15
Inleiding	15
IV. Organisatie en examencommissies	15
Art. 3b: De Examenraad	15
Art. 4b: De examencommissie	15
Art. 5b: Richtlijnen voor afname van examens	16
Art. 6b: Aanmelding tot het examen	17

V. Het examen	17
Art. 7b: Opleidingsinstituten	17
Art. 8b: Structuur van de opleiding	17
Art. 9b: Examenonderdelen en voorwaarden	18
Art. 10b: Afronding van (delen van) certificeerbare eenheden	19
Art. 11b: Onregelmatigheden	19
Art. 12b: Waardering en uitslagbepaling	20
Art. 13b: Bekendmaking examenuitslag	20
Art. 14b: Herexamens	21
Art. 15b: Diploma Allround zwembadmedewerker	21

Leeswijzer

Het toezicht op de beroepsopleiding tot Allround zwembadmedewerker door de Nationale Raad Zwemveiligheid kent een regulier traject en een aangepaste mogelijkheid waar uitsluitend opleidingen van ROC's voor kunnen kiezen.

Voor deze twee trajecten geldt een verschillende wijze van examineren. Voor de examens vanuit het reguliere traject zijn de artikelen aangeduid met een nummer en gelden de delen I, II en III. Voor de examens vanuit het extra traject voor ROC's in relatie tot Keuzedelen zijn de aangepaste artikelen aangeduid met een nummer gevolgd door de letter 'b' en gelden de delen I, IV en V.

Er bestaat nog een derde examineringsroute welke te gebruiken is voor de examinering met keuzevakken (route 2016) op het mbo. Het gaat hier dus om studenten die in 2016 of eerder startten met hun mbo opleiding. Dit deel van het examenreglement is opgenomen in een apart document genaamd 'Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC (2016)'. Dit document is te vinden in de webwinkel.

Examenbepalingen

I. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit examenreglement wordt verstaan onder:

Allround zwembadmedewerker:

een medewerker die in het bezit is van alle 3 certificaten en het branchediploma Allround zwembadmedewerker en daardoor breed inzetbaar is en zelfstandig kan werken.

Assessor (indien gebruikmakend van extra mogelijkheid ROC's):

degene die optreedt als beoordelaar van het examen en in het bezit is van een licentie van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Certificaat:

het bewijs dat een kandidaat ontvangt, wanneer men aan alle eisen van één der 4 certificeerbare eenheden heeft voldaan.

Certificeerbare eenheid (CE):

een zelfstandig af te ronden onderdeel van de opleiding Allround zwembadmedewerker of Leidinggevende in het zwembad.

Competentieopdrachten (CO):

opdrachten, die onderdeel zijn van het examen van een CE en waarvan de uitwerkingen in een (digitale) werkmap worden samengevoegd.

Criteriumgericht interview (CGI):

individueel interview tussen assessoren met een student ter afronding van een examen voor een certificeerbare eenheid.

Diploma:

het bewijs dat een kandidaat ontvangt, wanneer men in het bezit is van de 3 certificaten CE 1, CE 2 en CE 3.

Examen:

het geheel van examenonderdelen en voorwaarden waaraan moet worden voldaan om een CE te kunnen afronden.

Examenbureau:

het bureau van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Examencommissie:

de commissie belast met het afnemen van, een onder auspiciën van de Nationale Raad Zwemveiligheid, afsluitend groepsgesprek of praktijkexamen.

Examenraad:

de Raad die binnen de Nationale Raad Zwemveiligheid verantwoordelijk is voor:

- de aanstelling van voorzitters van examencommissies
- de uitvoering van alle examens
- de totstandkoming en toepassing van toetsingscriteria voor alle certificaten
- de uitgifte en registratie van certificaten en diploma's én functioneert als 'commissie van beroep'.

De volledige taak van deze Raad is in het Statuut van de Examenraad vastgelegd.

Examinator:

degene die belast wordt met het afnemen van een groepsgesprek en het beoordelen van andere onderdelen van het examen en in het bezit is van een licentie van de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Kandidaat:

hij of zij die voor deelname aan het groepsgesprek of praktijkexamen bij het examenbureau is ingeschreven.

Keuzedelen:

een onderdeel van een mbo-opleiding waarmee de student zich kan verbreden of verdiepen.

Kwalificatiedocument beroepsopleiding Allround zwembadmedewerker:

Een uitwerking van eindkwalificaties per certificeerbare eenheid in competenties en beheersingscriteria.

Legitimatiebewijs:

een door de overheid verstrekt legitimatiebewijs.

Opleidingsinstituut:

een instituut waar men kan worden opgeleid tot (delen van de opleiding tot) Allround zwembadmedewerker en/of Leidinggevende in het zwembad en dat voldoet aan door de Nationale Raad Zwemveiligheid gestelde eisen en normen en als zodanig een (voorlopige) licentie heeft.

Presentatie CE4

een presentatie ter afronding van certificeerbare eenheid 4 Leidinggeven in het zwembad over de gerealiseerde resultaten gedurende de opleiding

Portfolio opdrachten (PO):

opdrachten die onderdeel zijn van het examen van CE 1 (in de extra mogelijkheid voor ROC's) in voorbereiding op het afsluitende verantwoordingsgesprek/criteriumgericht interview en waarvan de uitwerkingen in een werkmap/portfolio worden samengevoegd.

Protocolformulier CGI:

een tijdens het CGI door een examiner/assessor gehanteerd formulier met daarop de onderwerpen die behandeld en beoordeeld worden tijdens het gesprek, aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald.

Protocolformulier groepsgesprek:

een tijdens het groepsgesprek door een examiner/assessor geschreven verslag van het verloop van het gesprek, aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald en dat zoveel informatie over het verloop van dit gesprek bevat, dat later een reconstructie ervan kan plaatsvinden.

Uitslag:

het vastgestelde resultaat van het examen.

Vorbereidingsopdrachten (VO):

opdrachten die onderdeel zijn van de voorbereiding op het examen van een CE en waarvan de uitwerkingen in een (digitale) werkmap worden samengevoegd.

Voorzitter examencommissie:

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die toezicht houdt op en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande het examen en die ten overstaan van de examencommissie de uitslag vaststelt en deze bekend maakt aan de kandidaten.

Voorzitter examencommissie (bij ROC's):

de door de Nationale Raad Zwemveiligheid aangewezen persoon die toeziet op alle zaken aangaande het examen (CE 1, CE 2 of CE 3) en hierover rapporteert aan de Nationale Raad Zwemveiligheid.

Werkmap:

(digitale) map waarin de uitgewerkte competentieopdrachten of voorbereidingsopdrachten en examenlessen zijn opgenomen, evenals (een kopie van) een geldig legitimatiebewijs alsmede reeds behaalde diploma's en certificaten.

Artikel 2: Afkortingen

BBL:	Beroeps Begeleidende Leerweg
BOL:	Beroeps Opleidende Leerweg
CE:	certificeerbare eenheid (1, 2, 3, 4)
CGI:	criteriumgericht interview
CO:	competentieopdracht
ROC:	Regionaal Opleidings Centrum
VO:	voorbereidingsopdracht

II. Organisatie en examencommissies

Artikel 3: De Examenraad

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De Examenraad is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
3. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle examens voor de 4 certificeerbare eenheden (CE's).
4. De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor CE's.
5. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
6. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de licenties voor examinatoren.
7. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van CE's en diploma's Allround zwembadmedewerker.
8. Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het groepsgesprek.
9. Een kandidaat kan door tussenkomst van een opleidingsinstituut op schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient voor de start van de opleiding te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

Artikel 4: De examencommissie

1. Het groepsgesprek of de presentatie staat onder toezicht van een voorzitter, die door de Examenraad wordt aangewezen.
2. Het aantal groepsgesprekken of presentaties, de omvang van de examencommissies en plaats en tijd van het gesprek of presentatie worden door het opleidingsinstituut geregeld. Hiervan wordt minimaal vier weken voor het groepsgesprek of presentatie mededeling gedaan aan het examenbureau.
3. De examencommissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 examinatoren.
4. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter. De voorzitter deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de overige leden van de examencommissie en aan de Examenraad.

Artikel 5: Richtlijnen voor afname van examens

1. Regels voor de organisatie:
 - a. het groepsgesprek of de presentatie wordt afgenomen door personen, die een licentie hebben van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het opleidingsinstituut kan deze

- personen zelf aanwijzen. Instituten met een voorlopige licentie wijzen tenminste één externe examinator per groeps gesprek aan.
- b. de examencommissie bij het groeps gesprek of presentatie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 examinatoren per groeps gesprek of presentatie.
 - c. de examencommissie houdt als regel voor de aanvang van het groeps gesprek of presentatie een bespreking over de gang van zaken van het examenonderdeel.
 - d. Na afloop van het groeps gesprek of presentatie wordt door de voorzitter de uitslag in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie vastgesteld.
2. Gedragsregels voor de kandidaat:
- a. de kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het groeps gesprek of de presentatie aanwezig.
 - b. de kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het groeps gesprek of de presentatie in het bezit is van een werkmap met de nodige bescheiden (zoals legitimatiebewijs, Diploma Eerste Hulp, certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden, C-diploma).
3. Gedragsregels voor de examinatoren:
- a. de examinatoren wonen de betreffende besprekingen bij (zie art. 5:1c).
 - b. examinatoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; tijdens het groeps gesprek of de presentatie neemt na overleg één van de twee examinatoren deze taak op zich.
 - c. bij het groeps gesprek worden vragen gesteld zodat kan worden vastgesteld of de kandidaat de competenties uit het Kwalificatiedocument beroepsopleiding Allround zwembadmedewerker beheerst.
 - d. elke examinator geeft bij het groeps gesprek of de presentatie zonder overleg met de andere examinator een cijfer (tot op een half punt nauwkeurig).
 - e. indien het verschil tussen de twee voorgestelde cijfers meer dan twee punten bedraagt, vindt in aanwezigheid van de voorzitter overleg plaats tussen de examinatoren. Leidt dit overleg niet tot een zodanige wijziging van de twee voorgestelde cijfers, dat het verschil daartussen twee punten of minder bedraagt, dan wordt het eindcijfer vastgesteld door de voorzitter van de examencommissie.
 - f. voordat de uitslag definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering mag een examinator een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
4. Gedragsregels voor de voorzitter:
- a. de voorzitter treedt bij voorkeur niet op als examinator.
 - b. de voorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de examinatoren.
 - c. de voorzitter beslist in onvoorziene omstandigheden.
 - d. de voorzitter leidt de voor- en eindvergadering.
 - e. de voorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement legitimatie en andere benodigde bescheiden en verzamelt reeds behaalde resultaten en protocolformulieren en vult deze in op de verzamellijst.
 - f. de voorzitter vergewist zich van de aanwezigheid van de werkmap, die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage zijn gelegd.

- g. de voorzitter draagt zorg voor een gesprek van de betreffende examinatoren met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen voor het groepsgesprek of de presentatie en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
- h. de voorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt de uitslagen en het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau.
- i. de voorzitter behandelt vragen/opmerkingen van kandidaten over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.

Artikel 6: Aanmelding tot het examen

1. Ten tijde van het afsluitend examen van één der CE's moet men minimaal 16 jaar zijn.
2. Ten tijde van de presentatie ter afsluiting van CE 4 moet een kandidaat tenminste in het bezit zijn van de certificaten voor CE 1 én CE 2 en/of CE 3.
3. Toelating tot de examens via een ROC is alleen mogelijk voor studenten die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
4. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot stage en/of competentieopdrachten dient **uiterlijk 4 weken voor het examen** schriftelijk bij de Examenraad middels een standaardformulier te worden ingediend door het opleidingsinstituut en zal binnen 14 werkdagen leiden tot een reactie.
5. Een verzoek tot dispensatie op de aanvullende voorwaarden (Eerste Hulp, ZRZ en C-diploma) dient **uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het examen** schriftelijk te worden aangevraagd bij de Examenraad.
6. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven digitaal aanmeldingsformulier te geschieden.
7. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van het opleidingsinstituut gebracht.

III. Het examen

Artikel 7: Opleidingsinstellingen

Kandidaten van door de Nationale Raad Zwemveiligheid (voorlopig) gelicentieerde opleidingsinstellingen kunnen deelnemen aan (onderdelen van) examens voor de certificeerbare eenheden 1 t/m 4.

Artikel 8: Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding tot Allround zwembadmedewerker omvat drie certificeerbare eenheden (CE).

1. Lifeguard

De Lifeguard draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. De Lifeguard zorgt ervoor dat gasten het naar hun zin hebben, hij treedt op als gastheer. De Lifeguard draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes in de zwembadaccommodatie schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het water.

2. Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

De Begeleider recreatieve zwemactiviteiten verzorgt recreatieve activiteiten, die aansluiten op de motieven en doelen van de specifieke (groepen) deelnemers. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemer en voorkomt risicovolle situaties.

3. Lesgever Zwem-ABC

De Lesgever Zwem-ABC verzorgt zwemonderwijs aan kinderen en volwassenen gericht op het (beter) leren zwemmen. Het leren zwemmen is gericht op zwemveiligheid en het kunnen voldoen aan de Nationale Norm Zwemveiligheid. Daarbij let hij op de veiligheid en voorkomt risicovolle situaties.

Naast de drie certificeerbare eenheden, die samen de beroepsopleiding tot Allround zwembadmedewerker vormen, is er ook een certificeerbare eenheid 4.

4. Leidinggevende in het zwembad

De leidinggevende in het zwembad vertaalt het beleid van de directie of het management op het gebied van sportieve maar ook organisatorische activiteiten naar de uitvoering daarvan door het personeel; geeft leiding aan die uitvoering en neemt daar soms ook aan deel.

Artikel 9: Examenonderdelen en voorwaarden

Voor het afronden van de certificeerbare eenheden moet voldaan zijn aan diverse eisen. Daarbij gelden de volgende regels:

1. Competentieopdrachten

Voor alle delen van de drie CE's zijn competentieopdrachten geformuleerd waaronder stageopdrachten. Alle opdrachten dienen te worden gemaakt/uitgevoerd en in een werkmap te worden samengevoegd. Elke opdracht wordt apart beoordeeld door een gelicentieerde docent. Alle cijfers worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld en moeten voldoende zijn (tenminste 6,0) en leiden samen tot één eindcijfer.

De reflectie op de stage is verwerkt in de competentieopdrachten.

N.B. Vóór in de genoemde (digitale) werkmap dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs te zitten; tevens dienen de reeds verworven competenties zoals (kopieën van) Diploma Eerste Hulp of gelijkwaardig, certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden, C-diploma en andere certificaten in de map te worden opgenomen (zie art. 10).

2. Zwemmend Redden

Het behalen van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden is nodig voor de afronding van CE's. Dit certificaat is in samenwerking met Reddingsbrigade Nederland ontwikkeld en wordt uitgegeven door Reddingsbrigade Nederland. Op de dag van het groepsgesprek mag de vervaldatum van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden niet gepasseerd zijn.

3. Diploma Eerste Hulp

Om een CE af te ronden is het Diploma Eerste Hulp van Oranje Kruis of een daarmee door de Examenraad gelijk gesteld diploma vereist. Op de dag van het groepsgesprek mag de vervaldatum van het diploma niet gepasseerd zijn.

4. Lesbeoordelingen

Er worden 4 lessen (van tenminste 30 minuten) beoordeeld door een gelicentieerde docent van een opleidingsinstituut of door een gecertificeerde praktijkopleider.

- In CE2 worden 4 lessen uit een lessenreeks verzorgd gekoppeld aan de gekozen specialisatie.
- In CE3 worden 4 examenlessen verzorgd waarin het accent per les ligt op één van de vier activiteiten (watergewenning, schoolslag/rugslag, borstcrawl en overige technieken) met dien verstande dat iedere activiteit eenmaal voorkomt.

Iedere les wordt beoordeeld conform daartoe opgegeven criteria en de beoordeling per les moet minimaal 6,0 bedragen. Het gemiddelde van de vier beoordelingen van CE2 en CE3 is het eindcijfer, dat op één decimaal nauwkeurig wordt vastgesteld.

De duur van de stage wordt door het opleidingsinstituut op individuele basis, zowel naar vorm als inhoud, vastgesteld.

5. C-diploma van het Zwem-ABC

Om CE 3 af te ronden is het C-diploma van het Zwem-ABC (of gelijkwaardig C-diploma) vereist. Dit diploma mag ten tijde van het examen niet ouder zijn dan 5 jaar.

6. Groepsgesprek

Aan het groepsgesprek voor een CE kan alleen worden deelgenomen indien aan alle overige voorwaarden voor het behalen van die CE is voldaan, d.w.z. alle vereiste bewijzen aanwezig zijn bij het examen en voor de overige onderdelen een voldoende is behaald. Het groepsgesprek duurt ongeveer een uur en vindt bij voorkeur plaats met 4 (tenminste 3 en maximaal 5) kandidaten. Het groepsgesprek wordt geleid en beoordeeld door 2 examinatoren (zie ook art. 5: 1a).

7. Presentatie

Tot het geven van een presentatie worden alleen kandidaten toegelaten die de overige onderdelen van CE 4 met een voldoende hebben afgesloten. De beoordeling van die onderdelen dient bij de presentaties overlegd te worden. De duur van een presentatie bedraagt 15 minuten. Daarna dient de kandidaat gedurende 15 minuten vragen van de aanwezigen naar aanleiding van de presentatie te beantwoorden. De presentatie en het beantwoorden van de vragen wordt beoordeeld door twee examinatoren (zie ook art. 5: 1a).

Artikel 10: Afronding van certificeerbare eenheden

Voor het afronden van een CE moeten de competentieopdrachten voldoende (min. 6,0) zijn en moet voldaan zijn aan de gestelde voorwaarden. Daarna kan men worden toegelaten tot het

groepsgesprek voor de CE. Dispensatie kan (zie artikel 6) via een standaardformulier, vier weken voor het groepsgesprek, worden aangevraagd.

Indien men het groepsgesprek of de presentatie met een voldoende afsluit, komt men in het bezit van een certificaat van de betreffende eenheid. Indien men certificaten voor de drie CE's 1, 2 en 3 heeft behaald, komt men in het bezit van het Diploma Allround zwembadmedewerker.

Een kandidaat kan in willekeurige volgorde de hierna genoemde certificaten afronden:

Toelating tot het groepsgesprek CE 1

- Voldoende beoordeling competentieopdrachten
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- Diploma Eerste Hulp

Toelating tot het groepsgesprek CE 2:

- Voldoende beoordeling competentieopdrachten
- Beoordeling examenlessen
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- Diploma Eerste Hulp

Toelating tot het groepsgesprek CE 3:

- Voldoende beoordeling competentieopdrachten
- Beoordeling examenlessen
- Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden
- Diploma Eerste Hulp
- C-diploma van het Zwem-ABC of gelijkwaardig C-diploma

Toelating tot de presentatie voor CE 4:

- Verslag van de opzet en de voorbereiding van het project
- Theorietoets
- Stage en reflectieverslag
- Bezit CE 1 én CE 2 en/of CE 3

Alle onderdelen moeten met een voldoende beoordeling afgerond zijn en aanwezig zijn bij het examen.

Artikel 11: Onregelmatigheden

1. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het groepsgesprek of de presentatie twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zoals genoemd in artikel 9, zal de voorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het groepsgesprek of de presentatie deel te nemen. De kandidaat krijgt echter geen uitslag. De voorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.
2. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het groepsgesprek of de presentatie wordt ontdekt, zal de voorzitter van de examencommissie besluiten om geen certificaat als bedoeld in artikel 8 uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat eerst kan worden uitgereikt na een

hernieuwd examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen (zie art. 9) en op door de Examenraad te bepalen wijze.

3. Indien de onregelmatigheden eerst **na uitreiking** van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
4. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

Artikel 12: Waardering en uitslagbepaling

1. Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt voor elk examenonderdeel uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
2. Bij het groepsgesprek of de presentatie is het mogelijk dat examinatoren/beoordelaars een cijfer geven tot op een half punt nauwkeurig.
3. Onderdelen waar geen cijfer wordt gegeven, worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende.
4. Het groepsgesprek of de presentatie wordt door 2 examinatoren beoordeeld conform het gestelde in artikel 5: 3b t/m e.
5. Eindcijfers bij de onderdelen: competentieopdrachten, beoordeelde lessen en het groepsgesprek of de presentatie worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld.
6. Indien een cijfer voor een afzonderlijk examenonderdeel lager dan 6,0 bedraagt, wordt men niet toegelaten tot het afsluitend groepsgesprek.
7. De kandidaat is **geslaagd**, indien alle cijfers voldoende (6,0) zijn en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan (zie artikel 9 en 10).
8. De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden in artikel 9 en 10 is voldaan en het groepsgesprek onvoldoende is.

Artikel 13: Bekendmaking examenuitslag

1. De uitslag van het groepsgesprek of de presentatie en daarmee de einduitslag van een certificeerbare eenheid wordt onmiddellijk na de eindvergadering door de voorzitter examencommissie aan de kandidaat medegedeeld.
2. Elke kandidaat ontvangt een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld.
3. Indien een kandidaat is geslaagd voor het examen ontvangt hij/zij een certificaat zoals bedoeld in artikel 8.
4. Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan (een deel van) het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van (dat deel van) het examen.

Artikel 14: Herexamens

1. Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen van een CE afgenomen.
2. Een herexamen kan alleen een groepsgesprek of een presentatie betreffen. De resultaten van de overige onderdelen blijven maximaal 24 maanden na het eerste groepsgesprek of presentatie van kracht.
3. Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.



Artikel 15: Diploma Allround zwembadmedewerker

1. Indien CE 1, CE 2 en CE 3 zijn behaald, wordt het diploma Allround zwembadmedewerker uitgereikt door het examenbureau.
2. Voor het behalen van het diploma Allround zwembadmedewerker is de geldigheid van een certificaat vastgesteld op 5 jaar (60 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen.

Examenbepalingen extra mogelijkheid ROC's in relatie tot keuzedelen

Inleiding

In dit deel van het Examenreglement zijn afspraken vastgelegd over de aansluiting van de opleiding en examinering bij keuzedelen in het mbo op de examinering voor de branchecertificaten van de beroepsopleiding Allround zwembadmedewerker. Het keuzedeel Lifeguard in het mbo sluit aan op de CE 1 Lifeguard. Het keuzedeel Sportspecialisatie instructeur 1, 2 en 3 sluit aan op CE 2 Begeleider Recreatieve zwemactiviteiten en het keuzedeel Instructeur zwemonderwijs sluit aan op CE 3 Lesgever Zwem-ABC¹.

IV. Organisatie en examencommissies

Artikel 3b: De Examenraad

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid. Het bestuur van de Nationale Raad Zwemveiligheid benoemt de Examenraad. Deze Raad is samengesteld uit een voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De Examenraad is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de toepassing van toetsingscriteria voor CE's.
3. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de jaarlijkse licenties voor opleidingsinstituten.
4. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte van de licenties voor assessoren vanuit de ROC's.
5. De Examenraad is verantwoordelijk voor de uitgifte en registratie van certificaten van CE's en diploma's Allround zwembadmedewerker.
6. Indien een kandidaat meent in zijn/haar belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar zijn/haar oordeel onjuiste toepassing van regels uit het examenreglement kan daartegen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de Examenraad binnen 4 weken na het afleggen van het examen.
7. Een kandidaat kan door tussenkomst van het ROC via schriftelijk verzoek aan de Examenraad vrijstelling verkrijgen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen op grond van eerder verworven competenties. Dit verzoek dient voor de start van het keuzedeel te worden ingediend. Een eventuele vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 24 maanden.

Artikel 4b: De examencommissie

1. Het ROC is verantwoordelijk voor de instelling van examencommissies.
2. De examencommissie voor CE 2 en CE 3 bestaat bij een praktijkexamen uit tenminste één assessor van het ROC en één assessor vanuit het stageleerbedrijf.
3. De examencommissie voor CE 1 Lifeguard bestaat uit twee assessoren van het ROC. Eén van beide assessoren van het ROC mag worden vervangen door een assessor vanuit het stageleerbedrijf.

¹ Certificeerbare eenheid 2 en 3 kunnen tot het leerjaar 2020/2021 worden afgerond met het keuzedeel Sportspecialisatie instructeur.

4. Naar het praktijkexamen en afsluitend CGI wordt steekproefsgewijs een voorzitter examencommissie afgevaardigd door de Examenraad, die toezicht houdt op het functioneren van de examencommissie.
5. Examens worden **minimaal vier weken voor aanvang van het examen** gemeld aan het examenbureau. Als datum van het examen wordt in geval van een praktijkexamen lesgeven de vierde les van de lessenreeks genomen.

Artikel 5b: Richtlijnen voor afname van examens

1. Regels voor de organisatie:
 - a. Een assessor die namens het ROC zitting heeft in de examencommissie moet een licentie hebben van de Nationale Raad Zwemveiligheid om te mogen examineren voor het desbetreffende branchecertificaat.
 - b. Na afloop van het examen wordt door de assessor van het ROC in aanwezigheid van alle leden van de examencommissie aangegeven welke uitslag de examencommissie zal voorstellen aan de Examenraad van de Nationale Raad Zwemveiligheid.
2. Gedragsregels voor de kandidaat:
 - a. De kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen aanwezig.
 - b. De kandidaat zorgt ervoor dat de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen in het bezit is van de nodige documenten (zoals een geldig legitimatiebewijs, de portfolio opdrachten, een geldig Diploma Eerste Hulp, een C-diploma, een geldig Certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden).
3. Gedragsregels voor de assessoren:
 - a. Assessoren houden een protocol/beoordelingsformulier bij; tijdens het examen neemt na overleg één van de twee assessoren deze taak op zich.
 - b. Bij het CGI CE1 worden vragen gesteld zodat kan worden vastgesteld of de kandidaat de competenties uit het Kwalificatiedocument beroepsopleiding Allround zwembadmedewerker beheerst.
 - c. Elke assessor geeft bij het gesprek zonder overleg met de andere assessor een cijfer (tot op een half punt nauwkeurig)
 - d. Voordat definitief wordt vastgesteld in de eindvergadering welke uitslag wordt voorgesteld aan de Nationale Raad Zwemveiligheid mag een assessor een door hem/haar gegeven cijfer wijzigen.
 - e. De assessor draagt zorg voor een gesprek met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
 - f. De assessor kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.
4. Gedragsregels voor de voorzitter:
 - a. De voorzitter treedt niet op als assessor.
 - b. De voorzitter neemt kennis van één of meerdere examens en vormt zich een oordeel over het niveau van examineren en de kwaliteit van de assessoren.
 - c. De voorzitter controleert conform de richtlijnen van het examenreglement de benodigde bescheiden.

- d. De voorzitter vergewist zich van de aanwezigheid van de schriftelijke onderdelen (portfolio), die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage zijn gelegd.
- e. De voorzitter ziet toe op een gesprek van de assessoren met een kandidaat die een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en voor zover de kandidaat hierom verzoekt.
- f. De voorzitter draagt zorg voor verslaglegging over het examenverloop en zendt het verslag zo spoedig mogelijk naar het examenbureau.
- g. De voorzitter kan desgewenst vragen/opmerkingen van kandidaten beantwoorden over de gang van zaken tijdens het examen, waaronder de wijze van examineren.

Artikel 6b: Aanmelding tot het examen

1. Ten tijde van het afsluitend examen van één der CE's moet de kandidaat minimaal 16 jaar zijn.
2. Toelating tot de examens via een ROC is alleen mogelijk voor studenten van een BOL- of BBL-opleiding die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
3. Een verzoek tot vrijstelling met betrekking tot stage, portfolio opdrachten of voorbereidingsopdrachten dient **uiterlijk 4 weken** voor het examen schriftelijk bij de Examenraad te worden ingediend door het ROC en zal binnen 14 werkdagen leiden tot een reactie.
4. Een verzoek tot dispensatie op de aanvullende voorwaarden (Eerste Hulp, ZRZ en C-diploma) dient **uiterlijk 4 weken voorafgaand** aan het examen schriftelijk te worden aangevraagd bij de Examenraad.
5. De aanmelding voor examens dient op een door de Examenraad voorgeschreven digitaal aanmeldingsformulier te geschieden en volgens de aanmeldprocedures zoals vermeld in 'Examenprocedures Examinering Nationale Raad Zwemveiligheid i.r.t. keuzedelen mbo'.
6. Indien een aanmelding niet in goede orde is bevonden, wordt dit binnen tien werkdagen na ontvangst ter kennis van het ROC gebracht.

V. Het examen

Artikel 7b: Opleidingsinstituten

Kandidaten van door de Nationale Raad Zwemveiligheid gelicentieerde ROC's kunnen deelnemen aan (onderdelen van) examens voor de certificeerbare eenheden 1 t/m 3.

Artikel 8b: Structuur van de opleiding

De beroepsopleiding tot Allround zwembadmedewerker omvat drie certificeerbare eenheden (CE).

1. Lifeguard

De Lifeguard draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruik maken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. De Lifeguard zorgt ervoor dat gasten het naar hun zin hebben, hij treedt op als gastheer. De Lifeguard draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes in de

zwembadaccommodatie schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het water.

2. Begeleider recreatieve zwemactiviteiten

De Begeleider recreatieve zwemactiviteiten verzorgt recreatieve en zwembewegingsactiviteiten alsmede evenementen voor diverse doelgroepen. Daarbij let hij op de veiligheid van de deelnemers en voorkomt risicovolle situaties.

3. Lesgever Zwem-ABC

De Lesgever Zwem-ABC verzorgt zwemonderwijs aan kinderen en volwassenen gericht op het (beter) leren zwemmen. Het leren zwemmen is gericht op zwemveiligheid en het kunnen voldoen aan de Nationale Norm zwemveiligheid. Daarbij let hij op de veiligheid en voorkomt risicovolle situaties.

Artikel 9b: Examenonderdelen en voorwaarden

Voor het afronden van de certificeerbare eenheden moet voldaan zijn aan diverse eisen. Daarbij gelden de volgende regels:

1. Portfolio opdrachten en voorbereidingsopdrachten

Voor CE 1 zijn portfolio opdrachten geformuleerd en voor CE 2 en CE 3 zijn voorbereidingsopdrachten geformuleerd. Elke vraag wordt conform bijbehorend beoordelingsprotocol apart beoordeeld op een vijfpuntsschaal door een (door de Nationale Raad Zwemveiligheid) gelicentieerde docent. De beoordeling van de opdrachten leidt tot één eindcijfer gekoppeld aan een cesuur per CE. Het eindcijfer wordt op één decimaal nauwkeurig vastgesteld en moet voldoende zijn (6,0).

2. Zwemmend Redden

Het behalen van het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden is nodig voor de afronding van CE's. Dit certificaat is in samenwerking met Reddingsbrigade Nederland ontwikkeld en wordt uitgegeven door Reddingsbrigade Nederland. Het certificaat Zwemmend Redden voor Zwembaden moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor de betreffende CE bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

3. Diploma Eerste hulp

Om een CE af te ronden is het Diploma Eerste Hulp van Oranje Kruis of een daarmee door de Examenraad gelijk gesteld diploma vereist. Het certificaat of diploma moet geldig zijn op het moment dat het branche-certificaat voor de betreffende CE bij de Nationale Raad Zwemveiligheid wordt aangevraagd.

4. Stage

De stage is verwerkt in de portfolio- en voorbereidingsopdrachten en in het praktijkexamen (bij CE 2 en CE 3).

5. C-diploma van het Zwem-ABC

Om CE 3 af te ronden is het C-diploma van het Zwem-ABC (of gelijkwaardig C-diploma) vereist. Dit diploma mag ten tijde van het praktijkexamen niet ouder zijn dan 5 jaar.

6. CGI (bij CE 1)

Het examen Lifeguard wordt afgerond door uitvoering van een individueel CGI. De beoordeling van het CGI vindt plaats door twee assessoren en conform de examenprocedures en het gespreksprotocol.

7. Praktijkexamen incl. CGI (Bij CE 2 en CE 3)

Het praktijkexamen wordt uitgevoerd conform de examenprocedures en gespreksprotocollen. Aan de volgende twee onderdelen dient voldaan te worden:

- Uitvoering lessenreeks: tijdens de praktijkuitvoering voert de student een lessenreeks van 4 lessen uit op de BPV-locatie. Tijdens de vierde les van deze lessenreeks wordt de praktijkbeoordeling uitgevoerd door een assessor van het ROC en een assessor van de BPV-locatie.
- Verantwoordingsgesprek/Criterium Gericht Interview (CGI): na afloop van de laatste (vierde) les van de lessenreeks legt de student in een verantwoordingsgesprek/CGI verantwoording af voor de gemaakte keuzes in de voorbereiding, tijdens de uitvoering en na afloop van de lessenreeks en reflecteert de student op zijn of haar handelen. De beoordeling van het CGI vindt plaats door minimaal één assessor van het ROC en bij voorkeur door een tweede assessor van de BPV-locatie.

Artikel 10b: Afronding van certificeerbare eenheden

Om toegelaten te worden tot het afrondende CGI van het examen CE 1 moeten de portfolio opdrachten 1 t/m 9 met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn.

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 2 moeten de voorbereidingsopdrachten 2A t/m 2E met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn.

Om toegelaten te worden tot het praktijkexamen CE 3 moeten de voorbereidingsopdrachten 3A t/m 3D met een voldoende zijn beoordeeld en moet het eindcijfer minimaal 6,0 zijn. Daarnaast moet de kandidaat het C-diploma van het Zwem-ABC hebben of een gelijkwaardig C-diploma.

Indien men het CGI met minimaal een 6,0 afsluit en men voldoet aan de overige voorwaarden (zie 9b; Zwemmend Redden, C-diploma en Diploma Eerste Hulp) zal de Examenraad de definitieve uitslag vaststellen en komt men in het bezit van een certificaat van de betreffende eenheid.

Een kandidaat kan in willekeurige volgorde certificaten afronden.

Artikel 11b: Onregelmatigheden

1. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het CGI twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde zoals genoemd in artikel 9b, zal de voorzitter van de examencommissie de kandidaat toestaan aan het examen deel te nemen. De voorzitter maakt direct na afloop melding van de veronderstelde onregelmatigheid aan de Examenraad.

2. Indien de voorzitter **voorafgaand** aan het CGI Lifeguard (CE 1) constateert dat er geen volledige examencommissie met twee assessoren aanwezig is om te beoordelen, dan zal de voorzitter direct bij de kandidaat en examencommissie aangeven dat het CGI niet mag plaatsvinden. De voorzitter maakt melding van de geconstateerde onregelmatigheid aan de Examenraad. Deze verplichting gaat niet op voor het CGI bij CE 2 en CE 3, waar het CGI onderdeel uitmaakt van een breder praktijkexamen.
3. Indien de onrechtmatigheid **tijdens** het CGI wordt ontdekt, zal de voorzitter van de examencommissie direct na afloop melding maken van de veronderstelde onrechtmatigheid aan de Examenraad. De Examenraad kan besluiten om geen certificaat als bedoeld in artikel 8b uit te reiken of kan bepalen dat het certificaat pas kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de Examenraad aan te wijzen onderdelen (zie art. 9b) en op door de Examenraad te bepalen wijze.
4. Indien de onregelmatigheden pas **na uitreiking** van het certificaat worden ontdekt, zal de Examenraad het betreffende certificaat ongeldig verklaren en door het examenbureau als ongeldig laten registreren.
5. Bij fraude volgt uitsluiting van het examen.

Artikel 12b: Waardering en uitslagbepaling

1. Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de kandidaten wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10.
2. Bij de examens is het mogelijk dat de assessoren een cijfer geven tot op een tiende punt nauwkeurig.
3. Onderdelen waar geen cijfer wordt gegeven, worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende.
4. Het examengesprek of de presentatie wordt door 2 examinatoren beoordeeld conform het gestelde in artikel 5b: 3b t/m e
5. Eindcijfers bij de onderdelen: portfolio opdrachten, voorbereidingsopdrachten en CGI worden op één decimaal nauwkeurig vastgesteld.
6. Indien een cijfer voor een afzonderlijk examenonderdeel lager dan 6,0 bedraagt, wordt men niet toegelaten tot het afsluitende examen.
7. De kandidaat is **geslaagd**, indien alle cijfers voldoende (6,0) zijn en men aan de vereiste voorwaarden heeft voldaan (zie artikel 9b en 10b).
8. De kandidaat wordt toegelaten tot een **herexamen**, indien aan alle voorwaarden in artikel 9b en 10b is voldaan en het praktijkexamen onvoldoende is.

Artikel 13b: Bekendmaking examenuitslag

1. De assessoren beoordelen het praktijkexamen of CGI en delen de kandidaat onmiddellijk na de eindvergadering mede welke uitslag zij zullen voorstellen aan de Examenraad. De Examenraad stelt de uitslag van het examen vast als aan alle voorwaarden voor de certificeerbare eenheid is voldaan. Het examenbureau verstrekt vervolgens het certificaat en een cijferlijst waarop de uitslag van het examen en de behaalde resultaten staan vermeld via het ROC aan de kandidaat.
2. Indien een kandidaat door een geldige reden verhinderd was aan het examen deel te nemen, kan hem/haar mogelijk op een later tijdstip gelegenheid worden geboden tot het afleggen van het examen.

Artikel 14b: Herexamens

1. Een herexamen wordt in het algemeen niet eerder dan 3 maanden en niet later dan 12 maanden na het examen van een CE afgenomen.
2. Een herexamen kan alleen een praktijkexamen of CGI betreffen. De resultaten van de overige onderdelen blijven maximaal 24 maanden na het eerste praktijkexamen of CGI van kracht.
3. Indien een kandidaat bij het herexamen niet voldoet aan de norm om te slagen, kan dit herhaald worden totdat uiteindelijk een voldoende (minimaal 6,0) is behaald.

Artikel 15b: Diploma Allround zwembadmedewerker

1. Indien CE 1, CE 2 en CE 3 zijn behaald, wordt het diploma Allround zwembadmedewerker uitgereikt door het examenbureau.
2. Voor het behalen van het diploma Allround zwembadmedewerker is de geldigheid van een certificaat vastgesteld op 5 jaar (60 maanden), behoudens door de Examenraad te beoordelen uitzonderingen.